

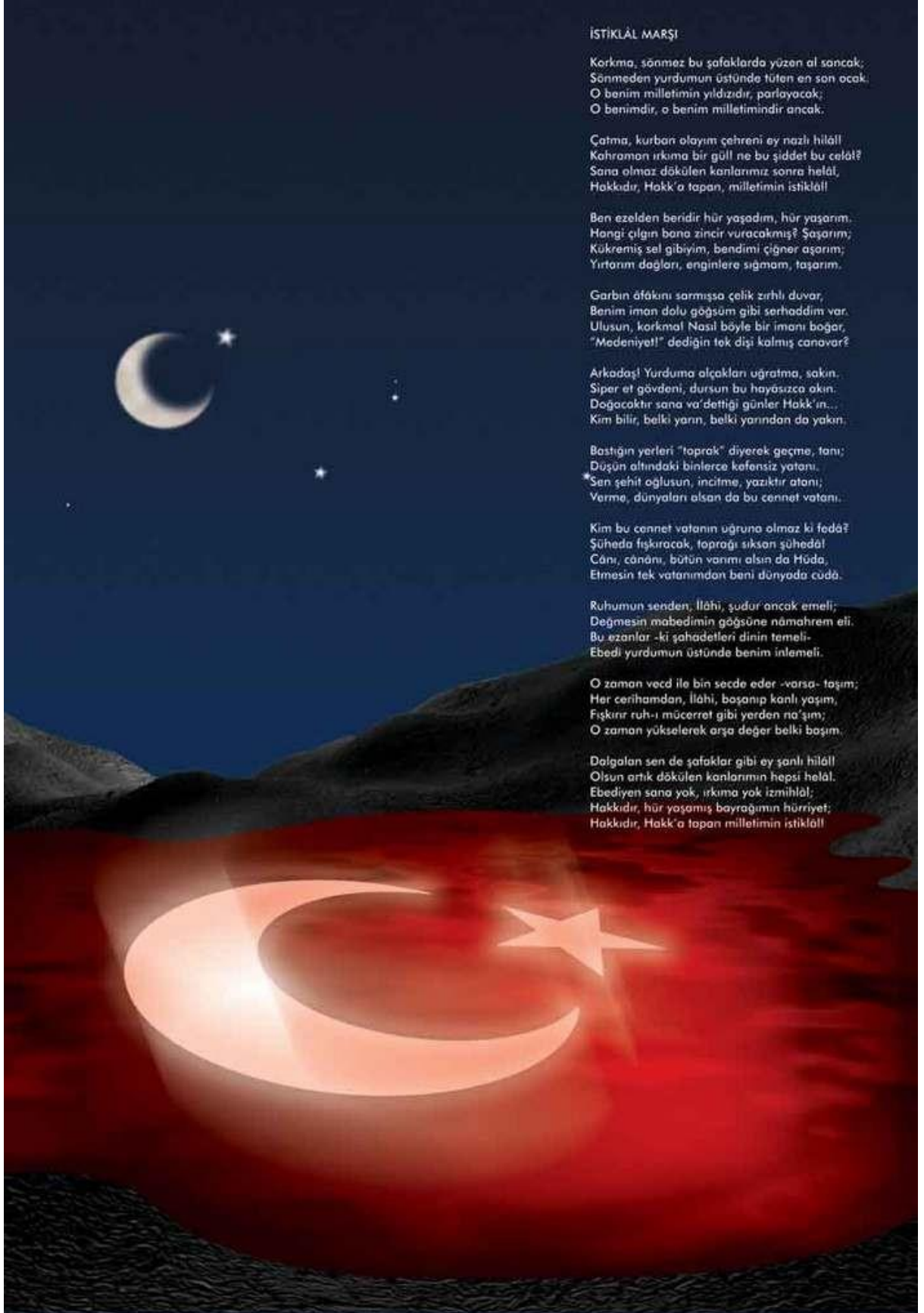
**T.C.**  
**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**SİNCAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLAL MARŞI



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a topan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı;  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

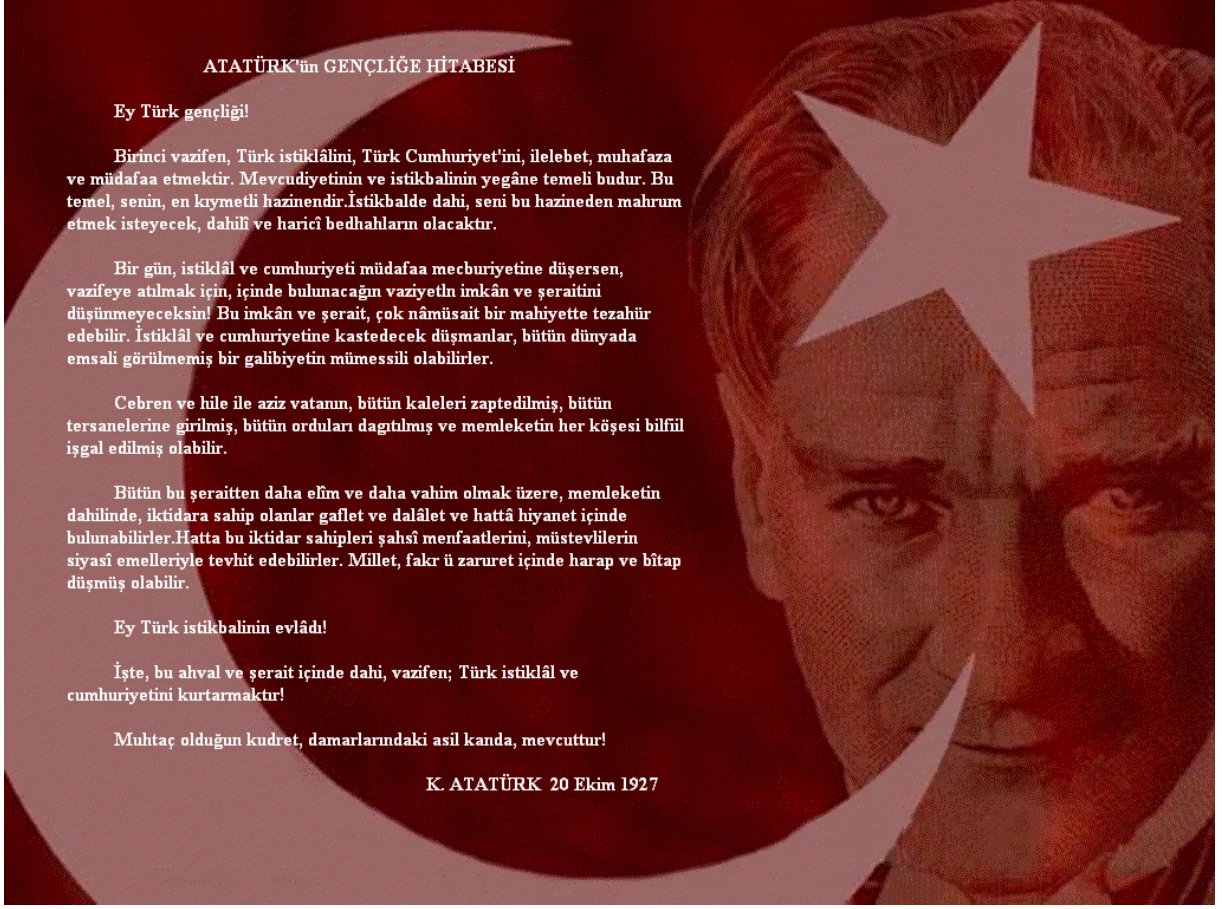
Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sعهde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, başanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a topan milletimin istiklâl!



# ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetn imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927

**Halk Eğitimi alanı toplum kadar geniş, hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitimi bir lüks değil, bireylerin mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir''.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## ***STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU***

HASAN ÖZKAN	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ
Savaş ALTUNER	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI
Sümmani ŞAHİN	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI
SELAHİTTİN PUSOĞLU	HALICILIK ÖĞRETMENİ
SERAP YUMRUKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## ***STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ***

MURAT GÜLTEKİN	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI
BARIŞ ARDA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
FADİME TUTYOL	BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ
AYŞE KILIÇKAYA	BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ
HATİCE KIRMIZIGÜL	MUHASEBE ÖĞRETMENİ



HASAN ÖZKAN  
Merkez Müdürü

## SUNUŞ

Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Küreselleşen dünyamızda süregelen bas döndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır. Stratejik planlama anlayışının eğitim – öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Sincan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü için bir stratejik plan yapılması öngörülmüştür. 2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen kurumumuz stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

Hasan ÖZKAN  
Sincan Halk Eğitim Merkezi Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2019-2023 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Sincan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Sincan Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plâni oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2019-2023 yıllarını kapsayan Sincan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**



## İÇİNDEKİLER

<b>İSTİKLAL MARŞI</b> .....	<b>3</b>
<b>ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ</b> .....	<b>4</b>
<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b> .....	<b>5</b>
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>7</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>8</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>9</b>
<b>TABLolar VE GRAFİKLER LİSTESİ</b> .....	<b>11</b>
<b>I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN SÜRECİ</b> .....	<b>12</b>
<b>A. PLANIN AMACI</b> .....	<b>13</b>
<b>B. PLANIN KAPSAMI</b> .....	<b>13</b>
<b>C. PLANIN YASAL DAYANAKLARI VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b> .....	<b>14</b>
<b>D. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	<b>15</b>
<b>II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>16</b>
<b>2.1. SİNCAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN TARİHÇESİ</b> .....	<b>17</b>
<b>2.2. MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	<b>18</b>
<b>2.3. FAALİYET ALANI –ÜRÜN HİZMET</b> .....	<b>20</b>
<b>2.4. KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI</b> .....	<b>21</b>
<b>2.5. KURUM BİNA ANALİZİ</b> .....	<b>22</b>
2.5.1. Kurum Bilgi Formu .....	22
2.5.2. Kurum Bina ve Donanım Durumu .....	23
<b>2.6. KURUM PERSONEL ANALİZİ</b> .....	<b>24</b>
2.6.1. Kurum Personel Durumu .....	24
2.6.2. Kurumun Personel İhtiyacı .....	25
2.6.3. Kurum Personelinin Hizmet Durumu .....	25
2.6.4. Kurum Yardımcı Personel Durumu .....	25
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	26
<b>2.7. KURUMUN KURS VE KURSİYER ANALİZİ</b> .....	<b>27</b>
2.7.1. KURUMUN KURS VE KURSİYER SAYILARI .....	27
2.7.1.1. Okuma – Yazma Kursları .....	29
2.7.1.2. Genel Kurslar .....	31
2.7.1.3. Mesleki ve Teknik Kurslar .....	32
2.7.2. AÇIKÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU İŞLEMLERİ .....	33
<b>2.8. KURUM PERFORMANS ANALİZİ</b> .....	<b>35</b>
2.8.1. Kurumun Mali Durumu .....	35
2.8.2. Kurumun Teknolojik Alt Yapısı .....	37
2.8.3. Kurum Memnuniyet Anketi .....	38
<b>2.9. PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>39</b>
<b>2.10. PAYDAŞ MATRİSİ</b> .....	<b>40</b>

2.11. ETKİ ÖNEM MATRİSİ .....	41
2.12. ÇEVRE ANALİZİ (PEST) .....	42
2.13. GZFT ANALİZİ .....	43
<b>III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>44</b>
3.1. MİSYONUMUZ .....	45
3.2. VİZYONUMUZ.....	45
3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	45
3.4. TEMALAR .....	46
3.5.1. Stratejik Hedefler .....	49
3.5.2. Faaliyetler, Performans Göstergeleri.....	52
3.6. STRATEJİLER.....	67
3.7. MALİYETLENDİRME .....	69
<b>IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>70</b>
4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	71
4.2. SİNCAN HEM FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU .....	72
4.3. FAALİYET SONU RAPORU .....	73
<b>V. BÖLÜM: EYLEM PLANI.....</b>	<b>74</b>

## TABLolar VE GRAFİKLER LİSTESİ

### TABLolar

Tablo 1: Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları .....	27
Tablo 2: Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları .....	28
Tablo 3: 2018 Yılı Sincan İlçesi Merkez ve köylerinin Sayısı .....	29
Tablo 4: Okuma-Yazma Kursları Kursiyer Sayıları .....	30
Tablo 5: Genel Kursları ve Kursiyer Sayıları .....	31
Tablo 6: Mesleki ve Teknik Kurslar ve Kursiyer Sayıları .....	32
Tablo 7: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları .....	33
Tablo 8: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları .....	34
Tablo 9: KBS Verilerine Göre Bütçe Gelir ve Giderler .....	35
Tablo 10: Okul-Aile Birliği Hesaplarına Göre Gelir-Gider Durumu .....	37
Tablo 11: Sincan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün İç ve Dış Paydaşları .....	39

### GRAFİKLER

Grafik 1: Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları .....	27
Grafik 2: Yıllara Göre Açılan Kurs Sayıları .....	28
Grafik 3: Okuma-Yazma Kurslarına Katılan Kursiyer Sayıları .....	30
Grafik 4: Genel Kurslarına Katılan Kursiyer Sayıları .....	31
Grafik 5: Mesleki ve Teknik Kurslar ve Kursiyer Sayıları .....	32
Grafik 6: Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt Yapılan Öğrenci Sayıları .....	33
Grafik 7: Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme Yapılan Öğrenci Sayıları .....	33
Grafik 8: Açık Öğretim Ortaokulu Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları .....	34
Grafik 9: Açık Öğretim Ortaokulu Kayıt Yenileme Yaptıran Öğrenci Sayıları .....	34
Grafik 10: KBS Verilerine Göre Bütçe Gelirleri .....	36
Grafik 11: KBS Verilerine Göre Bütçe Giderleri .....	36
Grafik 12: Okul-Aile Birliği Hesaplarına Göre Gelir-Gider Durumu .....	37

I.

BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN  
SÜRECİ**

## A. PLANIN AMACI

Bu doküman, Sincan Halk Eğitimi Merkezi'nin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir.

Bu plân, Merkezimizin 2019–2023 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

## B. PLANIN KAPSAMI

Bu plan; Sincan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019-2023 yılları arasındaki beş yıllık stratejik amaçlarını ve stratejik hedeflerini, bu amaçlara ve hedeflere ulaşabilmek için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.



## C. PLANIN YASAL DAYANAKLARI VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
3.	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4.	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5.	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
6.	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7.	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8.	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9.	Milli Eğitim Şura Kararları
10.	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

## D. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2019											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	<b>Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi</b>	■											
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi		■	■									
2	<b>Durum Analizi</b>												
	Tarihsel Gelişim				■	■							
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				■	■							
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri				■	■							
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi				■	■							
3	<b>Geleceğe yönelim</b>												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler					■	■	■	■				
	Temalar						■						
	İl ARGE Değerlendirmesi						■						
	Stratejik Amaçlar							■	■				
	Stratejik Hedefler								■	■			
	Performans Göstergeleri								■	■			
	Stratejiler								■	■			
	Faaliyet ve Projeler								■	■			
	Maliyetlendirme								■	■			
3	İzleme ve Değerlendirme								■	■			
	Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması								■	■			
	Okul/Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması									■	■		
4	<b>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi</b>									■	■		
5	<b>Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın</b>											■	
6	<b>Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi</b>												■

II.

BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

## 2.1. SINCAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN TARİHÇESİ

1984 yılında Sincan'ın İlçe olmasıyla beraber kurulmuştur. İlk olarak Sincan merkezindeki bir ilkokulun bir odasında faaliyetlerine başlamıştır. Daha sonra Ulubatlı Hasan Mahallesi Elektrik İdaresine ait barakalara taşınmış, 1986 yılında ise Bayındırlık ve İskan Bakanlığının binasına taşınmıştır. 1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan Fatih Mahallesi Kültür Sokak No:12'de ki 14.500 m<sup>2</sup> bahçe içerisindeki 3 katlı binasına taşınmıştır. Merkezimiz halen aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Bina ve bahçenin toplam alanı 14.500 m<sup>2</sup> olup, bina 500 m<sup>2</sup> alana kurulmuştur. Doğalgaz ile çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. 3 derslik, 4 atölye, 1 Çocuk Sınıfı 6 idari odası 1 büro, 1 çok amaçlı salon ve 1 bilgisayar laboratuvarı 1, Muhasebe sınıfı; ayrıca Atatürk Mahallesi Onur Sokak no:24'te bulunan Sincan Kaymakamlığı eski binası da kurumumuzun kullanımına tahsis edilmiştir. O binada da 2 bilgisayar laboratuvarı, 4 Atölye, 4 derslik, 1 çocuk sınıfı ile hizmetlerimiz devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

GÖREVLER	YASAL DAYANAK
<b>ATAMA</b>	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
<b>KURUM YÖNETİMİ</b>	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
	3797 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
	4734 KAMU İHALE KANUNU
	4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
	2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
	2841 ZORUNLU İLKÖĞRENİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMA-YAZMA BİLMİYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ
	MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EKDERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARARI
	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ
	HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR 11 NİSAN 2018 TARİHLİ 30388 SAYILI YÖNETMELİK
	<b>EĞİTİM - ÖĞRETİM</b>
3308 MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU	
MEB YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ	
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ	

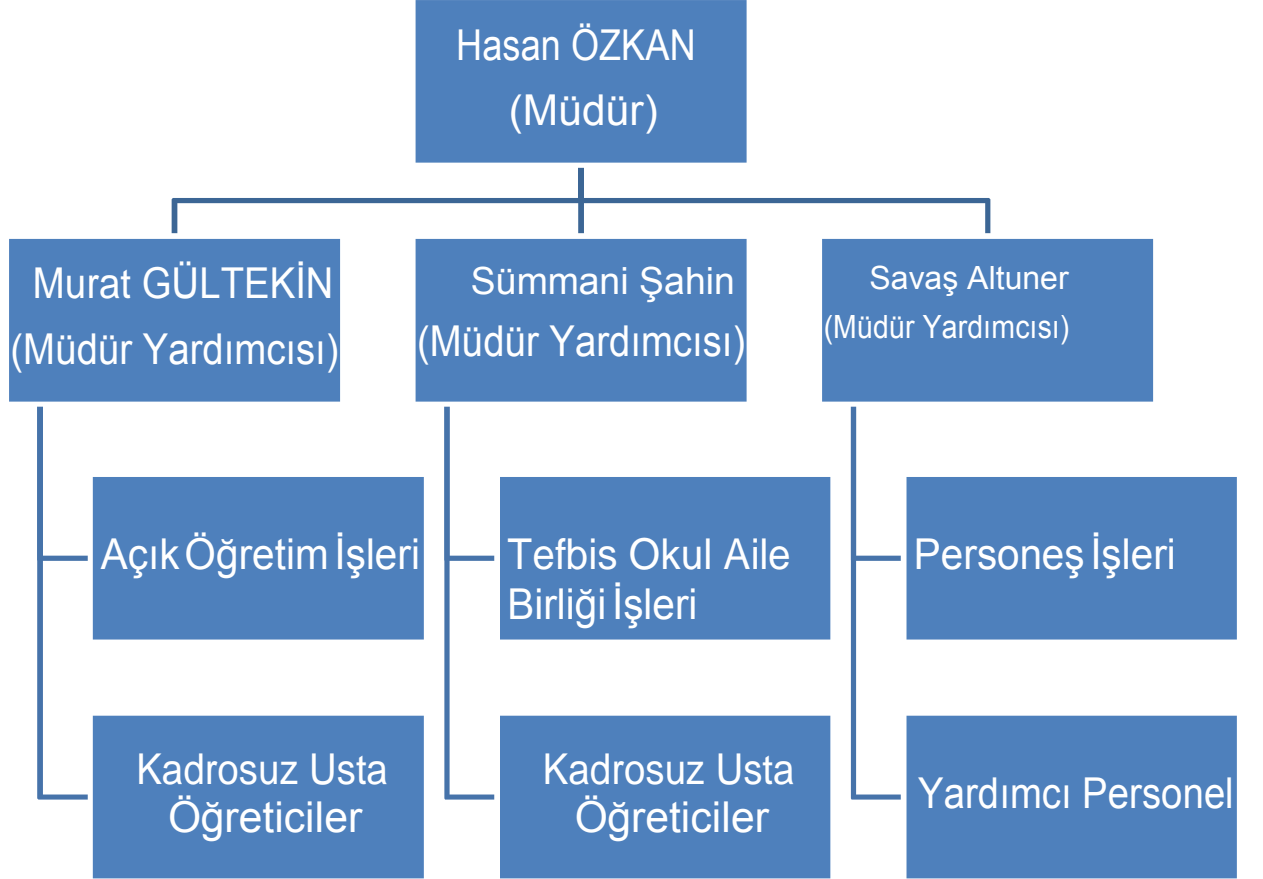


<b>GÖREVLER</b>	<b>YASAL DAYANAK</b>
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
	506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KİYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK
	MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
	ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR
	KILIK VE KİYAFET (GENELGE 2007-14 26.05.2007 )
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ
	RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
<b>İSİM VE TANITIM</b>	MEB'A BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

## 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI-1</b>	EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	Mesleğe götürecekt kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Artırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak
<b>Öğretmene destek</b>	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
<b>Öğrenme Ortamı</b>	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
<b>E-Kayıt</b>	Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
<b>Kursiyere Destek</b>	Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
<b>FAALİYET ALANI-2</b>	YÖNETİM DENETİM
<b>Merkezin Yönetimi</b>	Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi
<b>Eğitim Yönetimi</b>	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
<b>Öğretimin Yönetimi</b>	Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe Yönetimi</b>	Kuruma aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması. Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması
<b>Denetim</b>	Kurum çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI -3</b>	TEMİZLİK, BAHÇE
<b>Temizlik ve Sağlık Bilgisi</b>	Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>FAALİYET ALANI - 4</b>	ONARIM, DONATIM
<b>Onarım</b>	Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
<b>Araç-Gereç</b>	Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
<b>Donatım</b>	Kurum donatımının temini ve tahsisi

## 2.4. KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.5. KURUM BİNA ANALİZİ

### 2.5.1. Kurum Bilgi Formu

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SİNCAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	Resmi
Kurum Kodu	969428
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :6
	Öğretmen :44
	Hizmetli :5
	Memur :2
Toplam Kursiyer Sayısı	27590 (ARALIK 2018)
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Tam Gün-Tam Yıl
Kurumun Hizmeteye Giriş Tarihi	01/10/1984
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0312 272 0087 Fax : 0312 27341 86
Kurum Web Adresi	sincanhem.meb.k12.tr
Mail Adresi	122498@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Fatih Mahallesi Kültür Sk.No:12 Posta Kodu : 06930 İlçe : SİNCAN İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Hasan ÖZKAN
Kurum Müdür Yardımcıları	Murat GÜLTEKİN : Sümmani ŞAHİN : Hürdes SERT : Ahmet HASİPEK : Savaş ALTUNER :

## 2.5.2. Kurum Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1.	Müdür Odası	1	-
2.	Müdür Yardımcısı Odası	4	-
3.	Öğretmenler Odası	1	-
4.	Memur Odası	1	-
5.	Derslik sayısı	10	-
6.	Kitaplık-Fotokopi	-	-
7.	Bilgisayar Laboratuvarı	2	-
8.	Çok Amaçlı Salon	1	-
9.	Arşiv	1	-
10.	Depo	1	-
11.	Atölye	1	-
12.	Kalorifer Dairesi	1	-
13.	Kömürlük	-	-



## 2.6. KURUM PERSONEL ANALİZİ

### 2.6.1. Kurum Personel Durumu

2018-2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI/ GÖREVİ	KIDEMİ (YIL)	NORMU	KADRO	EĞİTİM DURUMU	UZMAN, BAŞ ÖĞRT.
1	Hasan ÖZKAN	BEDEN EĞİT./MÜDÜR	22	1	KADROLU	LİSANS	---
2	Murat GÜLTEKİN	SINIF ÖĞRT./M.YARDIMCISI	17		KADROLU	Y.LİSANS	
3	Sümmani ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	36	5	KADROLU	LİSANS	---
4	Savaş ALTUNER	TEKSTİL TEK./M.YARDIMCISI	15		KADROLU	LİSANS	
5	Ahmet HASİPEK	EL SANATLARI/ÖĞRETMEN	17	0	KADROLU	LİSANS	---
6	Serpil AKIN	SAĞLIK/ SAĞLIK HİZMETLERİ	23	0	KADROLU	LİSANS	---
7	Ayşe Gül AKSU	GIYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	8	0	KADROLU	LİSANS	---
8	Zeynep AKSU	GIYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	7	1	KADROLU	LİSANS	---
9	Bayram SARI	ARAPÇA	21		KADROLU	LİSANS	---
10	Mehmet Barış ARDA	İNGİLİZCE	17	0	KADROLU	LİSANS	---
11	Fevziye ŞİRİN	GIYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	27	1	KADROLU	LİSANS	---
12	Fadime TUTYOL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4	0	KADROLU	LİSANS	

13	Lütfiye ATALAN	EL SAN. TEK./NAKIŞ	19	0	KADROLU	LİSANS	
14	Aynur Aytürk ÇOŞARALP	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	18	0	KADROLU	LİSANS	
15	Neşe BAŞKİRT	USTA ÖĞRETİCİ	27	0	KADROLU	LİSANS	
16	Semra BAYRAMIÇ	EL SAN. TEK./EL SANATLARI	21	0	KADROLU	LİSANS	
17	Nazmi BELEN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	33	0	KADROLU	LİSANS	
18	Çiğdem Serpil DEMİREL	USTA ÖĞRETİCİ	24	0	KADROLU	LİSANS	
19	Ülkü DİKİCİ	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	26	0	KADROLU	LİSANS	
20	Ayşe DÜZGÜN	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	22	0	KADROLU	LİSANS	
21	Rukiye Berrin ERDAL	EL SAN. TEK./NAKIŞ	30	0	KADROLU	LİSANS	
22	Nevin ERDOĞAN TOPAKLI	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	21	0	KADROLU	LİSANS	
23	Gülşen GÜLER	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ	7	0	KADROLU	LİSANS	
24	Sinem YEĞNİ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	14	0	KADROLU	LİSANS	
25	Eda SUKAR	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLER	9	0	KADROLU	LİSANS	
26	Feridun İLERİ	MUHASEBE VE FİNANSMAN	21	0	KADROLU	LİSANS	
27	Emine İPEK	EL SAN. TEK./NAKIŞ	27	0	KADROLU	LİSANS	
28	Zuhal KABİL	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	18	0	KADROLU	LİSANS	
29	Kamil KARACA	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	31	0	KADROLU	LİSANS	

30	Gülcan KAVGACI	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	17	0	KADROLU	LİSANS	
31	Cemile KAYGUSUZ	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	37	0	KADROLU	LİSANS	
32	Sibel KILIÇ	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	2	0	KADROLU	LİSANS	
33	Ayşe KILIÇKAYA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	19	0	KADROLU	LİSANS	
34	Hatice KIRMIZIGÜL	MUHASEBE VE FİNANSMAN	21	0	KADROLU	LİSANS	
35	Ragibe KOÇBOĞA TULUK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	10	0	KADROLU	LİSANS	
36	Nevziye Güler KODAL	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	23	0	KADROLU	LİSANS	
37	İlknur KORKMAZ	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	6	0	KADROLU	LİSANS	
38	Nuray KÖKSAL	EL SAN. TEK./EL SANATLARI	25	0	KADROLU	LİSANS	
39	Hasan Hüseyin KURAK	İNGİLİZCE	19	0	KADROLU	LİSANS	
40	Esin Mercan KÖFTER	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	3	0	KADROLU	LİSANS	
41	Özge MULLAAHM ETOĞLU	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	2	0	KADROLU	LİSANS	
42	Saniye NARİN	EL SAN. TEK./EL SANATLARI	12	0	KADROLU	LİSANS	
43	Pelin NAS	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	13	0	KADROLU	LİSANS	
44	Nevin NEROĞLU	EL SAN. TEK./NAKIŞ	26	0	KADROLU	LİSANS	
45	Mine ONAT	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	21	0	KADROLU	LİSANS	
46	Seher ÖZAN	GIDA TEKNOLOJİSİ	3	0	KADROLU	LİSANS	

47	Hülya ÖZBEY	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	27	0	KADROLU	LİSANS	
48	Güler ÖZKAN	EL SAN. TEK./NAKIŞ	3	0	KADROLU	LİSANS	
49	Hürdes SERT	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	18	0	KADROLU	LİSANS	
50	Serap Nilgün ÖZYİĞİT	EL SAN. TEK./EL SANATLARI	25	0	KADROLU	LİSANS	
51	Selehattin PUSAOĞLU	HALICILIK KURSU	28	0	KADROLU	LİSANS	

## 2.6.2. Kurumun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR				
SIRA NO	BRANŞI/ UNVAN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Müdür	1	1	-
2	Müdür Yardımcısı	5	5	-
3	Bilişim Teknolojileri	2	2	-
4	İngilizce	2	2	-
5	Sağlık Hizmetleri	2	2	-
6	Büro Yönetimi	1	1	-
7	Sınıf Öğretmenliği	1	1	-
8	Giyim Üretim Teknolojisi	12	12	-
9	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler	1	1	-
10	El San.Tek./Nakış	5	5	-
11	El San.Tek./El Sanatları	4	4	-
12	Din Kül Ve Ah. Bil.	1	1	-
13	Muhasebe Ve Finansman	2	2	-
14	Seramik Ve Cam Teknolojileri	1	1	-
15	Hasta Ve Yaşlı Hizmetleri	1	1	-
16	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	1	1	-
17	Gıda Teknolojileri	1	1	-
18	Arapça	1	1	-
19	Halicilik Kursu	1	1	-

## 2.6.3. Kurum Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
6	4	7	10	14	15

## 2.6.4. Kurum Yardımcı Personel Durumu

YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	2	2	-
2	Yardımcı Hizmetli	2	2	-



## 2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.N	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Müdür</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.</li><li>2. İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.</li><li>3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</li></ol>
2	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	<b>Öğretmen/Kadro suz Usta Öğreticiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen/Usta öğreticiler, kendilerine verilen kurs öğreticilik görevini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yer imzalar ve uygularlar.</li><li>4. Öğretmen/Usta öğreticiler dersleri ile ilgili araç-gereçleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken merkez yöneticilerine karşı sorumludurlar.</li></ol>

## 2.7. KURUMUN KURS VE KURSIYER ANALİZİ

### 2.7.1. KURUMUN KURS VE KURSIYER SAYILARI

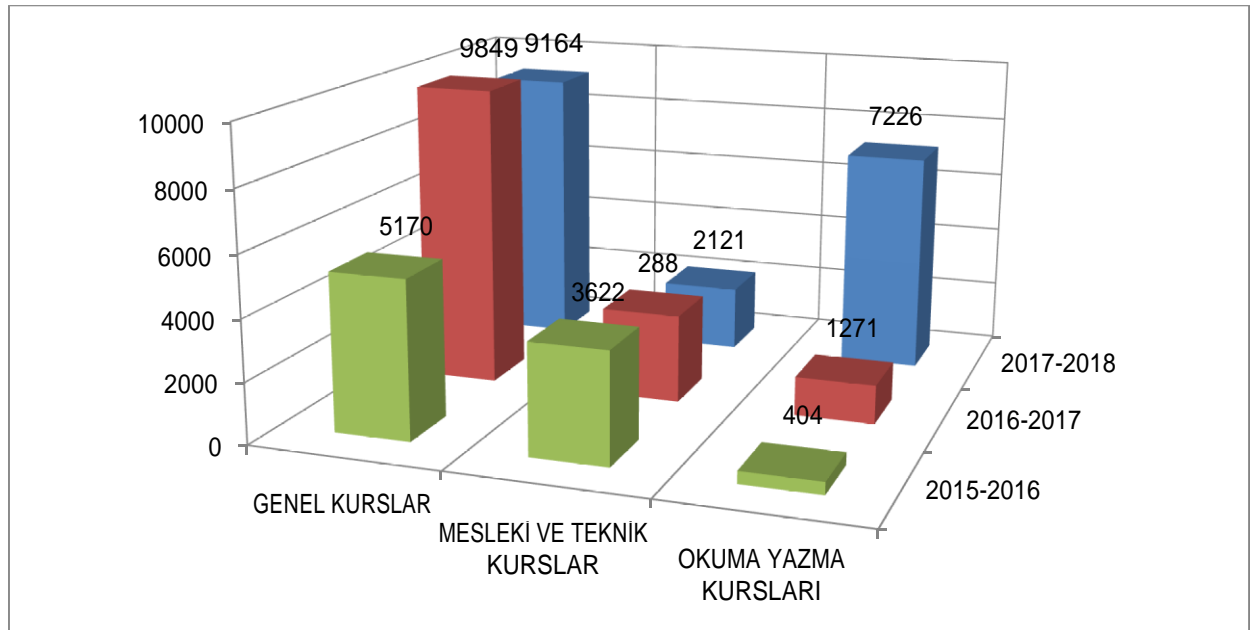
Merkezimiz bünyesinde istihdama ve kişilerin bir meslek sahibi olmalarına yönelik Mesleki ve Teknik Kurslar, halkın kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak Genel Kurslar, Okuma- Yazma bilmeyen vatandaşlara yönelik 1.Kademe okuma-yazma kursları ve yarım kalan eğitimlerine devam etmek isteyen kişilere yönelik ise 2.kademe okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

Aşağıdaki tabloda merkezimiz tarafından son üç eğitim öğretim yılında açılan bu tür kurslara katılan kursiyerlerin toplam sayıları yer almaktadır.

**Tablo 1: Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları**

KURS TÜRÜ	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
GENEL KURLAR	17531	19022	36553	9579	14643	24222	9560	17629	27189
MESLEKİ VE TEKNİK KURLAR	5091	2662	7753	2039	1365	3404	2054	2473	4527
OKUMA YAZMA KURLARI	619	619	1231	493	405	898	2639	525	3164

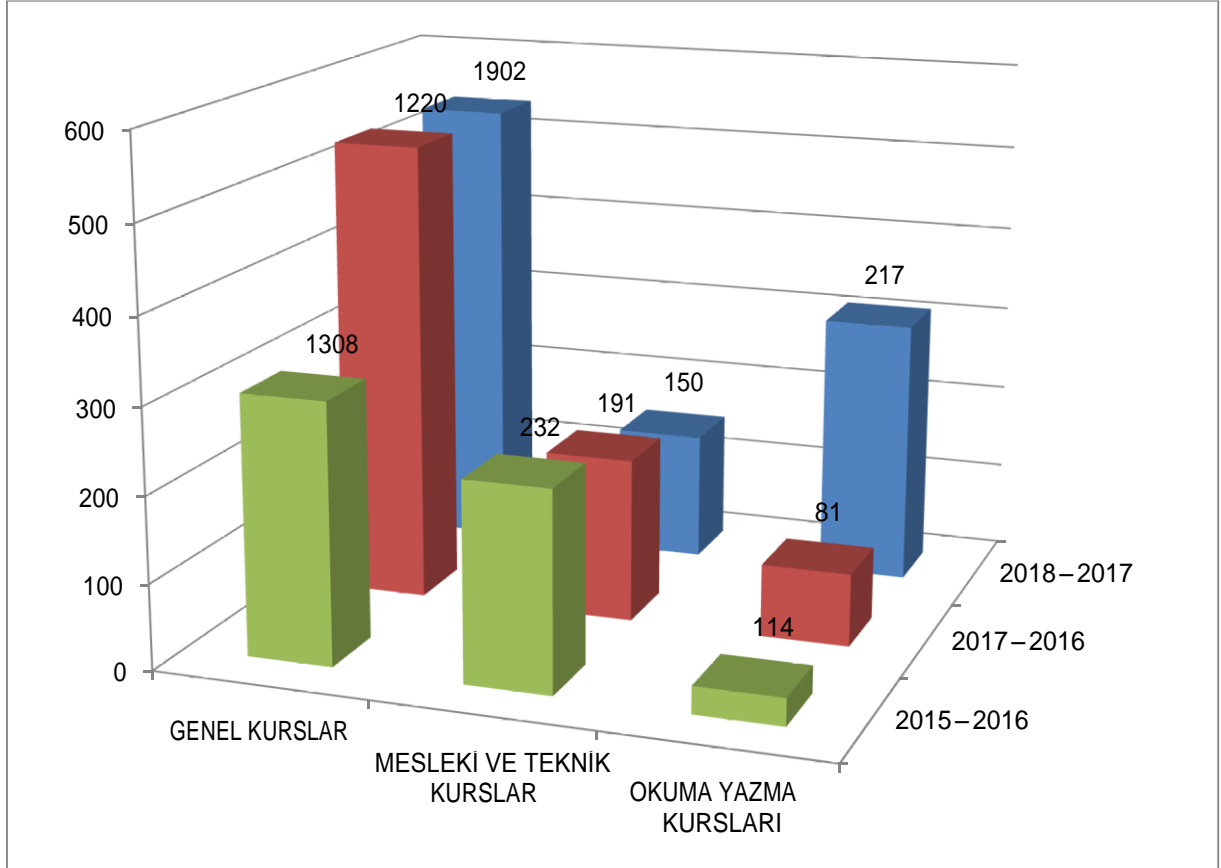
**Grafik 1: Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları**



**Tablo 2: Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları**

YILLAR	GENEL KURSLAR	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	OKUMA YAZMA KURSLARI	TOPLAM KURS SAYISI
2015 – 2016	1902	150	114	996
2016 – 2017	1220	191	81	812
2017 – 2018	1308	232	217	567

**Grafik 2: Yıllara Göre Açılan Kurs Sayıları**



### 2.7.1.1. Okuma – Yazma Kursları

Sincan İlçesi merkez ve köylerinin Okuma-Yazma durumu 31.12.2017 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ve TÜİK verilerine göre aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

**Tablo 3: 2017 Yılı Sincan İlçesi Merkez ve köylerinin**

OKUR – YAZAR DURUMU	KİŞİ SAYISI		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN
OKUMA-YAZMA BİLMEYEN KİŞİ SAYISI	10,639	4,568	6,071
OKUMA-YAZMA BİLEN KİŞİ SAYISI	440,119	258,658	181,461
BİLİNMEYEN KİŞİ SAYISI	3,195	1,641	1,554
TOPLAM	453,953	264,867	189,086

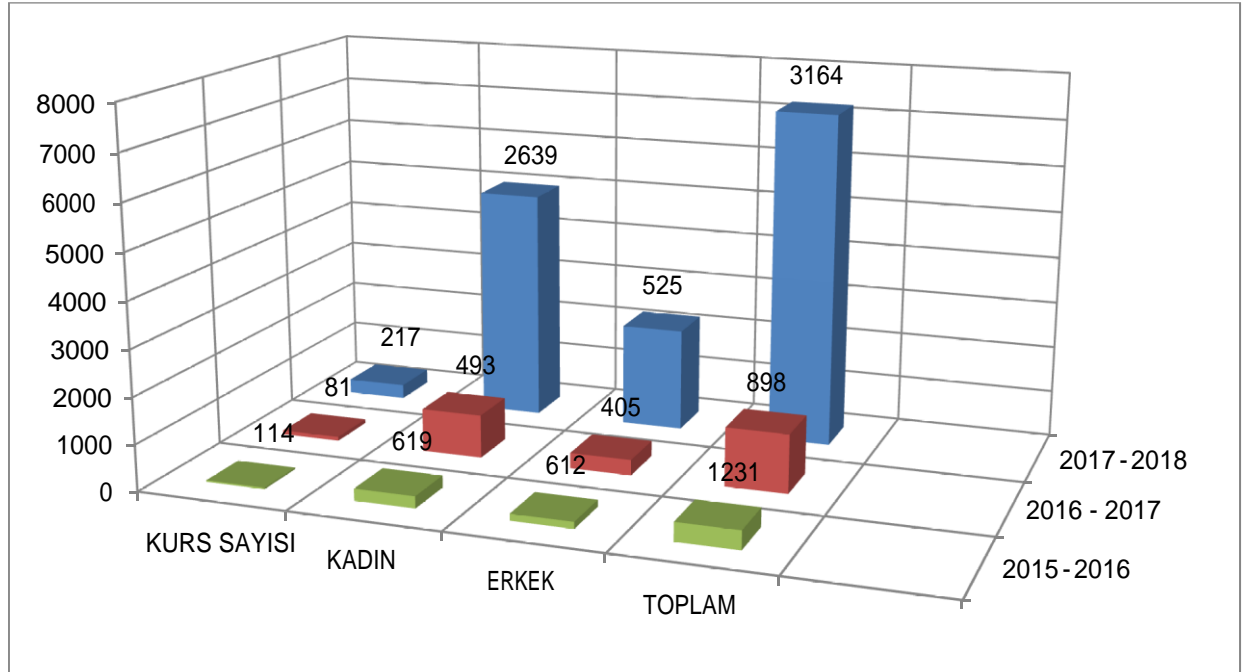
2017 Yılında merkezimiz tarafından elde edilen verilere göre Sincan Merkez ve köylerinde toplam 10639 kişinin okuma-yazma bilmediği tespit edilmiştir. Sincan İlçesi merkez ve köylerinde oluşturulan Ana-Kız Okuldayız Kampanyası Yürütme Kurulları tarafından mahalle, köy ve belde yerinde yapılan okuma-yazma alan taraması sonucunda okuma-yazma bilmeyen toplam 10,639 kişiye ulaşılmıştır.

Merkezimiz tarafından son üç eğitim-öğretim yılında açılan okuma-yazma kursları ve Kursiyer sayıları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 4: Okuma-Yazma Kursları Kursiyer Sayıları**

YILLAR	OKUMA YAZMA KURSLARI			
	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2015 - 2016	114	619	612	1231
2016 - 2017	81	493	405	898
2017 - 2018	217	2639	525	3164

**Grafik 3: Okuma-Yazma Kurslarına Katılan Kursiyer Sayıları**



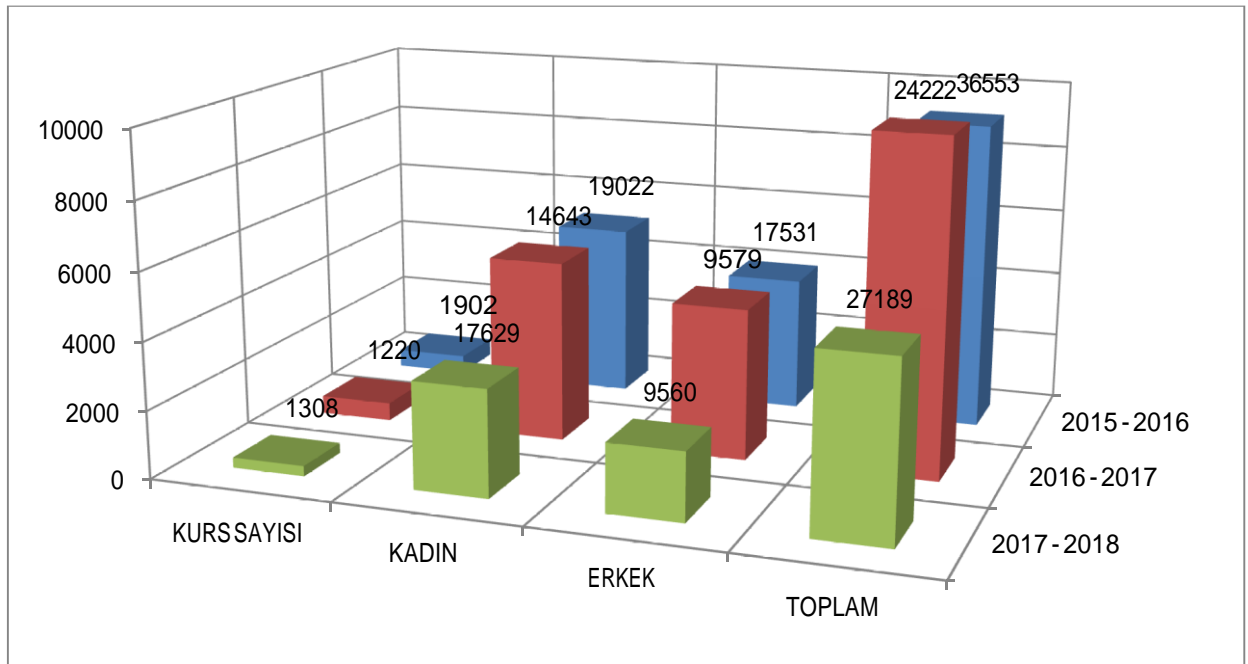
### 2.7.1.2. Genel Kurslar

Merkezimizde toplumun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak Kurslar düzenlenmektedir. Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında olan İlkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik destekleyici ve kişisel gelişim kurslarımız devam etmektedir.

**Tablo 5: Genel Kursları ve Kursiyer Sayıları**

YILLAR	GENEL KURLARI			
	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2015 - 2016	1902	19022	17531	36553
2016 - 2017	1220	14643	9579	24222
2017 - 2018	1308	17629	9560	27189

**Grafik 4: Genel Kurslarına Katılan Kursiyer Sayıları**



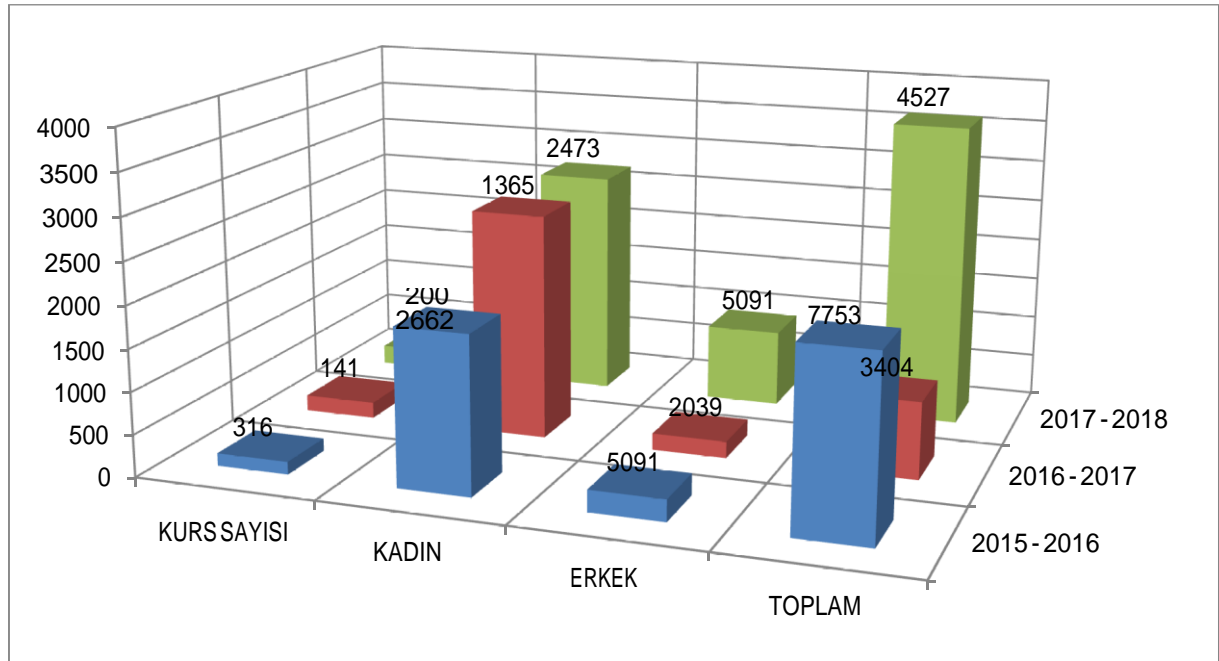
### 2.7.1.3. Mesleki ve Teknik Kurslar

Merkezimiz bünyesinde Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar düzenlenmektedir. Bu amaçla Aie Eğitimi, Bilişim Teknolojileri Kursları, El Sanatları Teknolojisi Kursları, Arı Yetiştiriciliği, Hijyen Eğitimi, Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Kursları gibi mesleki ve teknik eğitim kursları açılmaktadır. İŞKUR ile ortaklaşa UMEM Kapsamında Düz Dikiş Makineci Kursları düzenleyerek iş garantili kurslarda açılmaktadır.

**Tablo 6: Mesleki ve Teknik Kurslar ve Kursiyer Sayıları**

YILLAR	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLARI			
	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2015 - 2016	316	2662	5091	7753
2016 - 2017	141	1365	2039	3404
2017 - 2018	200	2473	2054	4527

**Grafik 5: Mesleki ve Teknik Kurslar ve Kursiyer Sayıları**



## 2.7.2. AÇIKÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU İŞLEMLERİ

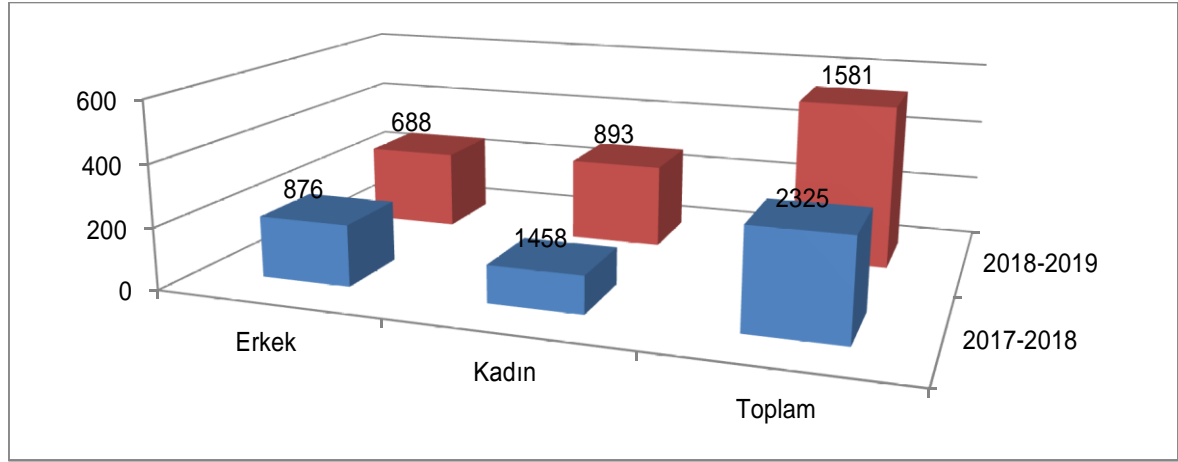
### 2.7.3.

Kurumumuz Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Müdürlüklerinin İrtibat Bürosu olarak faaliyette bulunmaktadır. Bu amaçla Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, kitap temini ve öğrenci işleri gibi işlemleri yürütülmektedir.

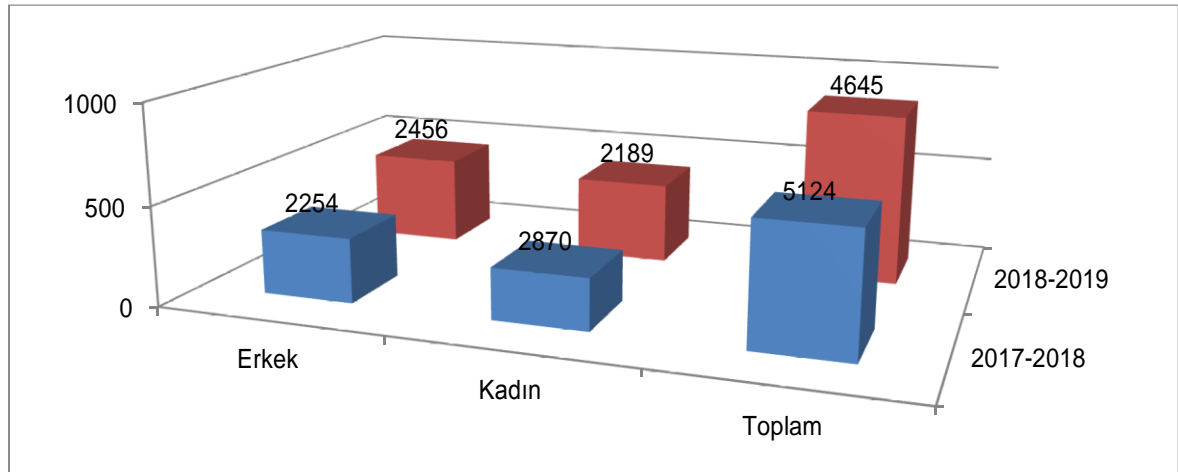
**Tablo 7: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları**

YILLAR	Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı			Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
2017 – 2018	876	1458	2325	2254	2870	5124
2018 - 2019	688	893	1581	2456	2189	4645

**Grafik 6: Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt Yapılan Öğrenci Sayıları**



**Grafik 7: Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme Yapılan Öğrenci Sayıları**

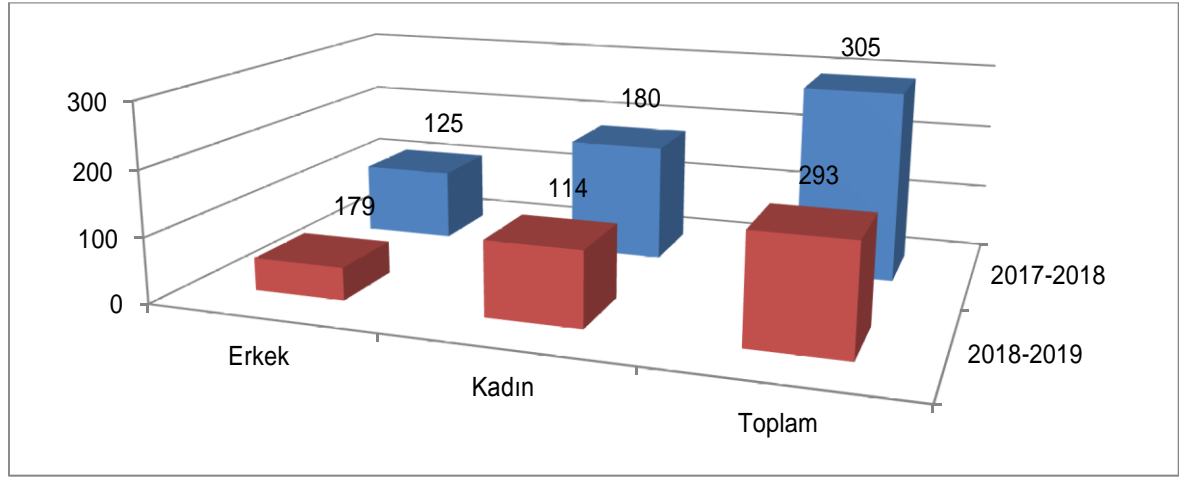




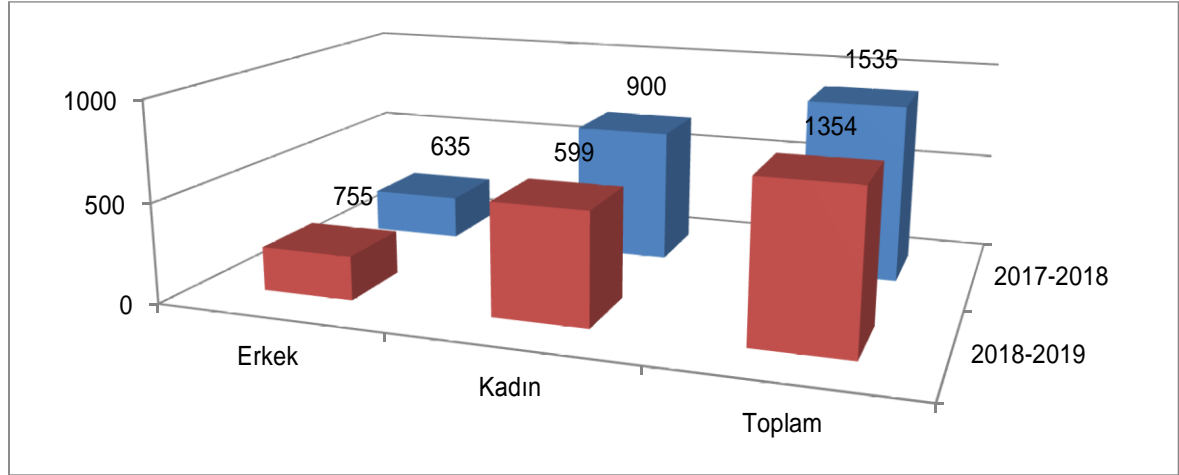
**Tablo 8: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları**

YILLAR	Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı			Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
2017 – 2018	125	180	305	635	900	1535
2018 - 2019	179	114	293	755	599	1354

**Grafik 8: Açık Öğretim Ortaokulu Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları**



**Grafik 9: Açık Öğretim Ortaokulu Kayıt Yenileme Yaptıran Öğrenci Sayıları**



## 2.8. KURUM PERFORMANS ANALİZİ

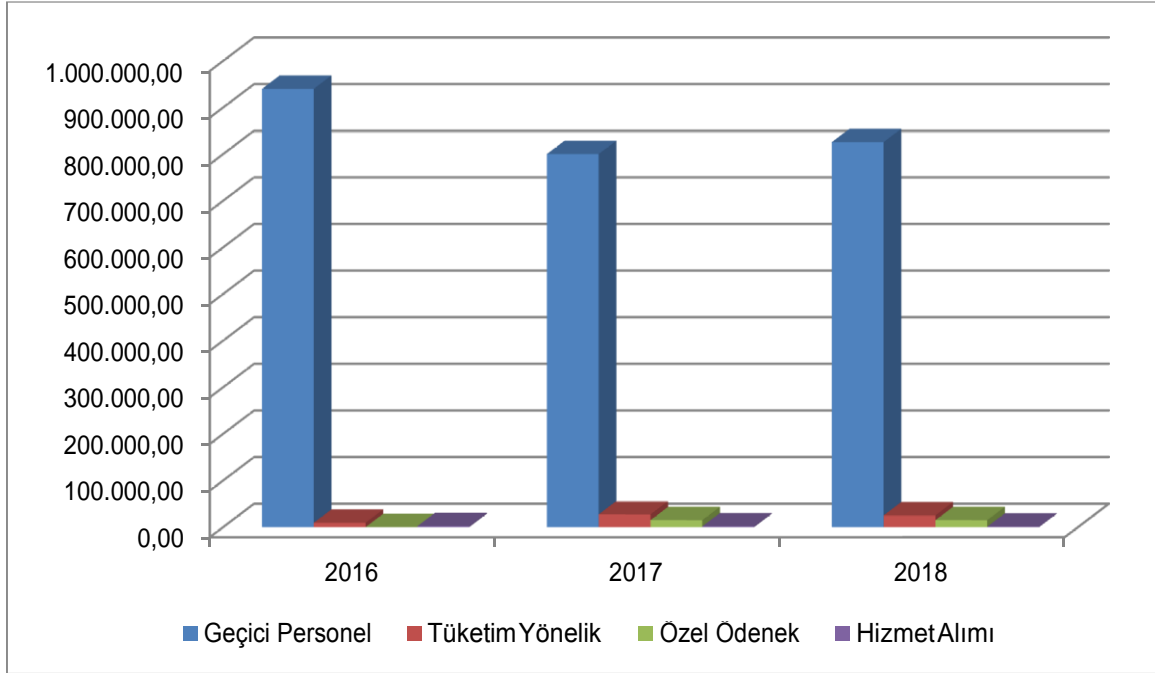
### 2.8.1. Kurumun Mali Durumu

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği'nin sınırlı bütçesi vasıtasıyla yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

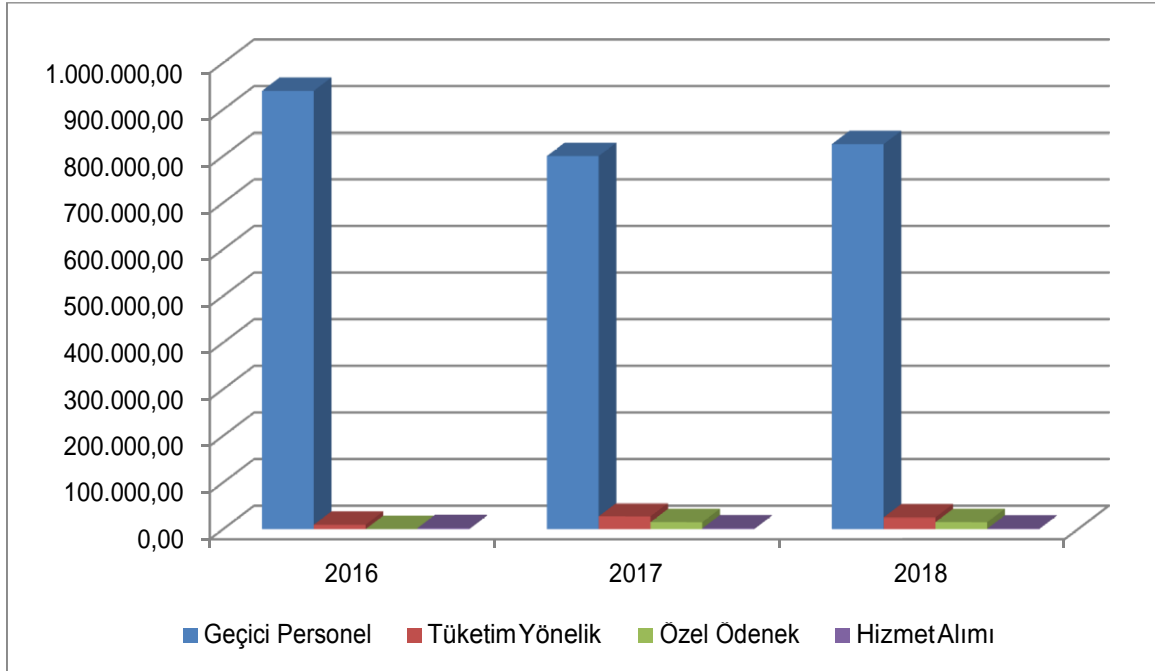
**Tablo 9: KBS Verilerine Göre Bütçe Gelir ve Giderler**

YILLAR	GEÇİCİ PERSONEL		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI		ÖZEL ÖDENEK		HİZMET ALIMLARI	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
2016	940.029,97	974.240,14	9.342,30	10.143,10	0	0	2.070,00	1.999,50
2017	800.176,87	877.803,09	27.373,34	27.357,17	15.000,00	14.998,02	1.618,29	1.514,50
2018	825.740,60	849.203,52	25.256,80	25.243,69	15.000,00	14.999,85	1.086,56	1.037,75

**Grafik 10: KBS Verilerine Göre Bütçe Gelirleri**



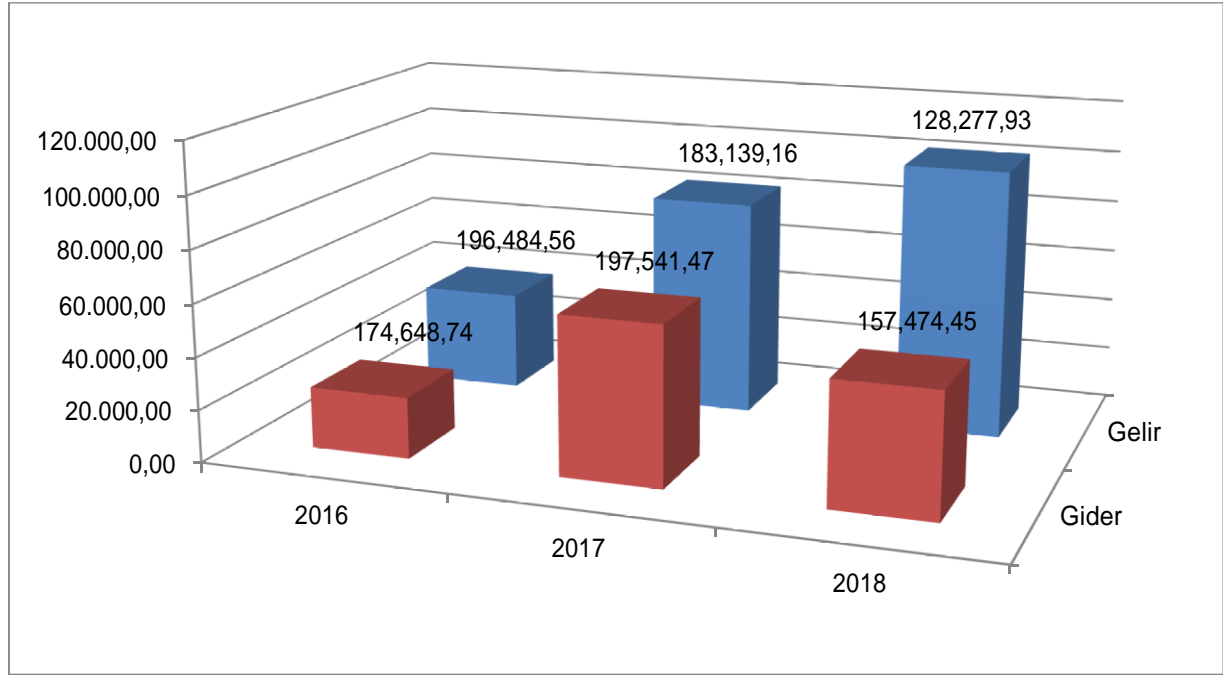
**Grafik 11: KBS Verilerine Göre Bütçe Giderleri**



**Tablo 10: Okul-Aile Birliği Hesaplarına Göre Gelir-Gider Durumu**

YILLAR	GELİR	GİDER
2016	196,484,56	174,648,74
2017	183,139,16	197,541,47
2018	128,277,93	157,474,45

**Grafik 12: Okul-Aile Birliği Hesaplarına Göre Gelir-Gider Durumu**



### 2.8.2. Kurumun Teknolojik Alt Yapısı

Merkezimiz bünyesinde 2 adet bilgisayar ve 1 adet Bilgisayarlı Muhasebe laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	77
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	7
PROJEKSİYON CİHAZI	8
YAZICI	11
DİKİŞ-NAKİŞ MAKİNELERİ	75

### 2.8.3. Kurum Memnuniyet Anketi

Aşağıdaki anket 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında çeşitli kurslara katılan kursiyerler üzerinde uygulanmıştır. Anket sonuçları aşağıdaki yüzdelerle ifade edilmiştir.

#### KURSIYER MEVCUT DURUM ANKETİ (Kurs süresinin ilk 1/4'lük zaman diliminde uygulanacak)

Halk eğitimi merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle, anketi dikkatli ve titiz bir şekilde dolduracağınızı umar yardımcılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz.

Yaşınız	Cinsiyetiniz		Mesleğiniz	Öğrenim Durumu				
	K	E		Okur-Yazar	İlköğretim	Lise ve Dengi	Yüksek Öğrenim	Diğer (Belirtiniz)

		Evet	Hayır	Kısmen
1	Halk eğitimi merkezlerinin açtığı kurslar ve yürüttüğü faaliyetler hakkında bilginiz var mı?	980	1	3
2	Halk eğitimi merkezlerine tavsiye üzerine mi geldiniz?	450	200	0
3	Halk eğitimi merkezlerinden alacağınız kursun beklentilerinizi karşılayacağına inanıyor musunuz?	600	60	50
4	Halk eğitimi merkezlerindeki idareci ve eğiticilerin yeterli olduklarını düşünüyor musunuz?	1127	25	50
5	Kurum binası ve dersliği, eğitim, öğretim için uygun buluyor musunuz?	220	60	100
6	Katıldığınız kurs zaman olarak şartlarınıza uygun mudur?	900	75	200
7	Ders için ihtiyaç duyulan araç gereçleri yeterli buyuyor musunuz?	1200	0	80
8	Kurum içinde ve dışında yeterli güvenlik önlemleri alınmış mıdır?	300	0	20
9	Kuruma telefon ile müracaatınızda bir sonuç alacağınıza inanıyor musunuz?	1700	0	100
10	İhtiyaç duyulduğunda kurum yöneticilerine ve diğer görevlilere rahatlıkla ulaşabileceğinizi düşünüyor musunuz?	2200	0	150
11	Kurs merkezi yeterince temiz ve bakımlı mıdır?	1800	0	20
12	Halk eğitimi merkezlerinin faaliyetlerini başkalarına da tavsiye etmeyi düşünür müsünüz?	1700	0	50
13	Merkezde açılan diğer kurslar ve sosyal etkinlikler hakkında bilginiz var mıdır?	1300	40	100
14	Kursa kayıt yaptırırken herhangi bir zorlukla karşılaştınız mı?	10	1000	150
15	Kurs bitiminde aldığınız eğitimin ihtiyacınızı karşılayacağını düşünüyor musunuz?	2200	0	0
16	Merkezimizde eğitim ve öğretim alanında bilişim teknolojilerinin kullanıldığını gözlemliyor musunuz?	1100	0	100
17	Kurs binasının ulaşılabilir merkezi bir yerde olduğuna inanıyor musunuz?	500	1010	100
18	İstek ve şikâyetlerin kurum yöneticilerince dikkate alınacağını düşünüyor musunuz?	1200	30	60
19	Halk eğitimi Merkezinin beklentilerinize uygun eğitim verdiğini düşünüyor musunuz?	1700	10	30
20	Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.			

Katkılarınız için teşekkür ederiz...

## 2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

**Tablo 11: Sincan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün İç ve Dış Paydaşları**

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum İdarecileri	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Kursiyerler / Öğrenciler	3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Okul Aile Birliği	4. Veliler
5. Memurlar	5. Ankara Büyükşehir Belediyesi
6. Yardımcı Personel	6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
	7. Hayırseverler
	8. Eğitim Kurumları
	9. Sincan Belediyesi
	10. Mahalle Muhtarlıkları
	11. İŞKUR
	12. Esnaf Odaları
	13. Sivil Toplum Kuruluşları

## 2.10. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1. Kurum İdarecileri		✓	✓		
2. Öğretmenler		✓	✓		
3. Kursiyerler / Öğrenciler	✓		✓		
4. Okul Aile Birliği				✓	✓
5. Memurlar		✓	✓		
6. Yardımcı Personel		✓	✓		
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1. Milli Eğitim Bakanlığı			✓	✓	✓
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü			✓	✓	✓
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			✓	✓	✓
4. Veliler	✓				
5. Ankara Büyükşehir Belediyesi			✓	✓	✓
6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları					✓
7. Hayırseverler					✓
8. Eğitim Kurumları					✓
9. Sincan Belediyesi				✓	✓
10. Mahalle Muhtarlıkları				✓	✓
11. İŞKUR				✓	✓
12. Esnaf Odaları	✓				
13. Sivil Toplum Kuruluşları	✓				

## 2.11. ETKİ ÖNEM MATRİSİ

İÇ PAYDAŞLAR	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	ZAYIF	GÜÇLÜ
1. Kurum İdarecileri	✓			✓
2. Öğretmenler	✓			✓
3. Kursiyerler / Öğrenciler	✓			✓
4. Okul Aile Birliği	✓			✓
5. Memurlar	✓			✓
6. Yardımcı Personel	✓			✓
DIŞ PAYDAŞLAR	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	ZAYIF	GÜÇLÜ
1. Milli Eğitim Bakanlığı	✓			✓
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
4. Veliler	✓			✓
5. Ankara Büyükşehir Belediyesi	✓			✓
6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓			✓
7. Hayırseverler	✓			✓
8. Eğitim Kurumları	✓			✓
9. Sincan Belediyesi	✓			✓
10. Mahalle Muhtarlıkları	✓			✓
11. İŞKUR	✓			✓
12. Esnaf Odaları	✓			✓
13. Sivil Toplum Kuruluşları	✓			✓



## 2.12. ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Meb kanun, tüzük ve yönetmelikleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hızlı nüfus artışı</li><li>• Kursiyerlerin işsizliği</li><li>• Kursiyerlerin gelirinin az olması</li></ul>

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçenin hızlı göç alması</li><li>• Kursiyerlerin eğitim durumları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sponsorların azlığı nedeniyle teknolojik donanım temini zorluğu</li></ul>

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçedeki çarpık kentleşme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyo –kültürel değerler</li></ul>

## 2.13. GZFT ANALİZİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum Çalışanlarının Kendi Aralarında Ve Toplumla İyi İletişim Kurmaları</li><li>2. Yönetici Ve Öğretmenlerin İşbirliği İçinde Çalışması</li><li>3. Yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri</li><li>4. Kurum Müdürünün çalışanlarını desteklemesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mali yetersizliklerin bulunması</li><li>2. Kurumun Fiziki yapısının yetersiz olması</li><li>3. Kurumun yeterli donanıma sahip olmaması</li><li>4. Eğitim verilecek kesimde dezavantajlı bireylerin ve grupların çok olması</li><li>5. Usta öğreticilerin hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması</li><li>6. Mevzuatın bazı durumlarda yetersiz kalması</li></ol>
<b>FIRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLERİMİZ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe Merkezine yakın olmamız</li><li>2. Belediye ve muhtarlıklarla işbirliği yaparak kursların halkın ayağına götürülmesi</li><li>3. Kamu ve özel kurumlarla işbirliği protokolleri yapabilme</li><li>4. Bölgedeki eğitim kurumlarından kurs yeri ve personel açısından faydalanmamız</li><li>5. Sincan Belediyesine bağlı bazı binaların kurs merkezlerine dönüştürülmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgenin sosyo-kültürel yapısının zayıf olması</li><li>2. Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması</li><li>3. Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden göç alması</li><li>4. Okumaz- Yazmaz sayısının çok olması</li><li>5. İşsiz sayısının çok olması</li><li>6. Nüfus yoğunluğunun diğer ilçelere göre daha fazla olması</li><li>7. Teknolojik faaliyetlerin yetersiz olması</li><li>8. Araç-gereç yetersizliği</li><li>9. Ulaşım sorunlarının mevcut olması</li></ol>

III.

BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ

#### **MİSYONUMUZ**

“ Öğrenmek için hiçbir zaman geç değildir diyen, bugünden yarına hazırlanan bireyler yetiştiren bir kurum olmak”...

### 3.2. VİZYONUMUZ

#### **VİZYONUMUZ**

“Araştıran, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, yarını bugünden takip eden, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle sürekli eğitimin içinde yer alan, imkânsızlıkları fırsata çevirip Atatürk’ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinen ve modern çağı okuyabilen bireylerden oluşan bir toplum oluşturmak, toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yolu ile yeni fırsatlar kazandırmaktır”

### 3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

#### **İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

- \* Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşünceyi esas alırız,
- \* Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,
- \* Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- \* Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- \* Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
- \* Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
- \* Çalışanların fikirlerine değer veririz,
- \* Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
- \*Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
- \* Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız,
- \*Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

### 3.4. TEMALAR

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	<b>HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>
2	Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek	
3	Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemeleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek	
4	Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak	<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>
5	Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
6	Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve mezun olan öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlamak	<b>ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK</b>
7	Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek	<b>OKULLAR HAYAT OLSUN</b>

### 3.5. STRATEJİK AMAÇLAR

<b>1.TEMA: HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek

<b>2.TEMA: MESLEKİ EĞİTİM</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak

**3.TEMA:  
KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 5**

Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

**4.TEMA:  
ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK**

**STRATEJİK AMAÇ  
6**

Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve mezun olan öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlamak

**5.TEMA:  
OKULLAR HAYAT OLSUN**

**STRATEJİK AMAÇ  
7**

Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek

### 3.5.1. Stratejik Hedefler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ-1:</b> Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Sincan İlçesi Merkez ve Mahallelerinde okuma-yazma bilmeyenlere Okuma-Yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlaması için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %3 artırmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ-2:</b> Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak
	<b>STRATEJİK AMAÇ-3:</b> Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>MESLEKİ GELİŞİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ-4:</b> Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ-5:</b> Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 5.2:</b> Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 5.3:</b> Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK	<b>STRATEJİK AMAÇ-6:</b> Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve, ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber mezun öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.
		<b>Stratejik Hedef 6.2:</b> Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 6.3:</b> Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımıyla bulunmak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKULLAR HAYAT OLSUN	<b>STRATEJİK AMAÇ-7:</b> Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak. (Kursiyer sayısı yeterli olursa açılacaktır)
		<b>Stratejik Hedef 7.2:</b> Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek. (Kurs öğretmeni temin edilirse açılacaktır.)

### 3.5.2. Faaliyetler, Performans Göstergeleri

## 1.TEMA: HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME

STRATEJİK AMAÇ 1		TOPLUMUN TAMAMINI OKUR-YAZAR HALİNE GETİRMEK							
Stratejik Hedef 1.1		Sincan ilçesi ve Mahallelerinde Okuma-Yazma bilmeyenlere Okuma-Yazma öğretmen, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlaması için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %3 artırmak.							
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Sonu Hedefi
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı	Çıktı	3052	973	1500	898	1600	1700	1800	6600
FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU									
Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM	
Faaliyet	1.1.1	Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak.	Tüm Çalışanlar	300	375	410	490	1575 TL	
Faaliyet	1.1.2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.	Kurum İdaresi	1000	1200	1300	1400	4900 TL	
Faaliyet	1.1.3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Kurum İdaresi	1000	1200	1300	1400	4900 TL	

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMELERİ, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMELERİ</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>		Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.								
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
			2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
<b>Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı</b>		Çıktı	3377	3400	3450	2850	3500	3550	3600	14100
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>2.1.1</b>	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm Çalışanlar		<b>600</b>	<b>670</b>	<b>750</b>	<b>820</b>	<b>2840 TL</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>2.1.2</b>	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi		<b>1000</b>	<b>1200</b>	<b>1300</b>	<b>1400</b>	<b>4900 TL</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMELERİ, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMELERİ</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>		<b>Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
			2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Açılan Bilişim Teknolojileri kurslarına katılan Kursiyer sayısı		Çıktı	1195	1210	1220	1371	1230	1240	1250	4940
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>2.2.1</b>	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	<b>Tüm Çalışanlar</b>		<b>300</b>	<b>375</b>	<b>410</b>	<b>490</b>	<b>1575 TL</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>2.2.2</b>	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	<b>Kurum İdaresi</b>		<b>1000</b>	<b>1200</b>	<b>1300</b>	<b>1400</b>	<b>4900 TL</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>		<b>Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
			2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Açılan Aile Eğitimi kurslarına katılan Kursiyer sayısı		Çıktı	190	584	349	100	105	111	117	682
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>2.3.1</b>	Kurumumuzda açılacak aile eğitimi kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	<b>Tüm Çalışanlar</b>		<b>50</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>110</b>	<b>300 TL</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>2.3.2</b>	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	<b>Kurum İdaresi</b>		<b>300</b>	<b>375</b>	<b>410</b>	<b>490</b>	<b>1575 TL</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>		Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.								
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
			2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)		Girdi	1990	2114	2334	2450	2575	2700	2835	10444
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>3.1.1</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	<b>Kurum idaresi</b>		<b>300</b>	<b>375</b>	<b>410</b>	<b>490</b>	<b>1575 TL</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>3.1.2</b>	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	<b>Kurum idaresi</b>		<b>1000</b>	<b>1200</b>	<b>1300</b>	<b>1400</b>	<b>4900 TL</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>		<b>Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>	
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023		
Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)		Girdi	1000	1184	945	995	1045	1100	1155	4245
Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)		Girdi	900	930	1389	980	1055	1110	1180	4734
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		2020	2021	2022	2023	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	3.2.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak	<b>Kurum idaresi</b>		<b>310</b>	<b>375</b>	<b>410</b>	<b>490</b>	<b>1585 TL</b>	
<b>Faaliyet</b>	3.2.2	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	<b>Kurum idaresi</b>		<b>300</b>	<b>375</b>	<b>410</b>	<b>490</b>	<b>1575 TL</b>	



<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>		<b>İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
			2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak		<b>Girdi</b>	1	2	3	1	5	10	15	37
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>3.3.1</b>	İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak	<b>Kurum idaresi</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	

## 2.TEMA: MESLEKİ GELİŞİM

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>		<b>DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK</b>							
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>		<b>İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı	Çıktı	4730	4850	5622	4500	5000	5200	5330	21152
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>		<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>4.1.1</b>	Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması.		<b>Tüm Çalışanlar</b>	<b>600</b>	<b>670</b>	<b>750</b>	<b>820</b>	<b>2840 TL</b>
<b>Faaliyet</b>	<b>4.1.2</b>	Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması		<b>Kurum idaresi</b>	<b>1000</b>	<b>1200</b>	<b>1300</b>	<b>1400</b>	<b>4900 TL</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>		<b>DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURLAR AÇMAK</b>								
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>		<b>Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
			2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (ARAÇ GEREÇ SAYISI)		Çıktı	40	70	85	99	110	125	140	460
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>4.2.1</b>	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak	<b>Tüm Çalışanlar</b>		<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>11000 TL</b>	

## 2.TEMA: MESLEKİ GELİŞİM

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>		<b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>							
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>		<b>Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretilerinin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	Girdi	161	164	92	95	97	100	105	413
Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	Girdi	80	90	92	90	92	95	97	376
Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğretilerinden görevlendirilenlerin sayısı	Girdi	30	32	34	25	36	40	42	152
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	5.1.1	Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	<b>Kurum İdaresi</b>	-	-	-	-	-	
<b>Faaliyet</b>	5.1.2	Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğretilerinin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	<b>Kurum İdaresi</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>120</b>	<b>400TL</b>	
<b>Faaliyet</b>	5.1.3	Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğretilerinin temini ve sözleşmelerin yapılması	<b>Kurum İdaresi</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>400</b>	<b>450</b>	<b>1500 TL</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>		<b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>							
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>		<b>Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	Girdi	52	55	60	45	62	64	70	256
Ücret ve sigorta işlemleri yapılan Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	Girdi	192	195	190	210	200	205	210	805
Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı	Girdi	25	26	27	23	28	29	30	114
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>5.2.1</b>	Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak	Kurum İdaresi	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0TL</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>		<b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>								
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>		<b>Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
			2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı		Girdi	161	164	92	95	97	100	105	394
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>5.3.1</b>	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Kurum İdaresi		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0TL</b>	

## 4.TEMA: ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>		<i>DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE, ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</i>							
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>		Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı	Girdi	10	11	10	9	15	30	45	100
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>	2020	2021	2022	2023	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	6.1.1	Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.	Kurum İdaresi	2000	2000	2000	2000	8000T L	

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>		<i>DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE, ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</i>							
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>		Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Girdi	15	17	20	15	24	26	30	95
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>	2020	2021	2022	2023	<b>SP Sonu TOPLAM</b>	
<b>Faaliyet</b>	6.2.1	Personel gideri	Kurum İdaresi	3000	4000	5000	5000	17000 TL	

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>		<i>DESTEKLEYİCİ KURLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE, ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</i>							
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>		<b>Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımıyla bulunmak.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı	Girdi	4	4	4	4	4	5	5	18
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>
<b>Faaliyet</b>	<b>6.3.1</b>	Malzeme yardımı gideri	Kurum İdaresi		<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>2600 TL</b>



**5.TEMA:  
OKULLAR HAYAT OLSUN**

<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>		<b>“OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞTÜRMEK</b>							
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>		<b>Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
“OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI	Girdi	207	210	220	75	230	235	240	925
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>
Faaliyet	7.1.1	Personel gideri	Kurum İdaresi		59400	81000	97200	108000	345600

<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>		<b>“OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞTÜRMEK</b>							
<b>Stratejik Hedef 7.2</b>		<b>Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2018	2019	2020	2017	2021	2022	2023	
“OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI	Girdi	10	11	15	10	15	17	20	57
<b>FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU</b>									
<b>Faaliyet Veya Projeler</b>			<b>Sorumlu Ekip</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>
Faaliyet	7.2.1	Personel gideri	Kurum İdaresi		10800	16200	18360	21600	66960

### 3.6. STRATEJİLER

STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Sincan merkez ve mahallelerinde alan taramalarına ağırlık verilecek, okuma-yazma bilmeyen vatandaşları okuma-yazma kurslarına katılma konusunda ikna çalışmaları yapılmaya devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Toplumun kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kursların tanıtımına, devam edilecek, gerekli görülen yerlerde kursların planlanarak açılması, kurs türü ve kursiyer sayısını artırıcı çalışmalara devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Çağımızda hayatımızın her alanında yer alan bilgisayarların verimli ve bilinçli bir şekilde kullanılması ve toplumdaki bilişim-okur yazarlığını artırmak için bilişim teknolojileri ile ilgili kursların tanıtımı yapılacak, talep edilen yerlerde bilişim kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek.
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek.
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Örgün eğitim dışına çıkmış bireylere eğitimlerini devam etmelerini ve eğitimlerini tamamlamaları için Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtıcı faaliyetlere devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan öğrencilere kayıt yenileme, ders seçimi, öğrenci işleri, bir üst öğrenime devam etmeleri, sınav hizmetleri vb. konularda rehberlik çalışmalarına devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.3:</b>	İlçemizde Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine devam eden vatandaşlarımıza yeterli kursiyer sayısı ve yeterli katılım elde edilirse bu vatandaşlarımıza destek kursları açılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursların planlanması ve açılması yoluna gidilecektir.
<b>Stratejik Hedef 4.2:</b>	Kurumumuzda bulunan özellikle dikiş nakış kurslarında kullanılan makineler tamir ettirilecek tamir edilemez durumda olanlar yenilenecektir.

<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Kurslarda görev alan öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin yasa ve yönetmeliklere göre görevlendirilmesine devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.2:</b>	Öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin özlük işlemleri yasa ve yönetmeliklere göre etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.3:</b>	Okullarımızda bulunan öğretmenlerimize destek kurslarının yanında talep etmeleri halinde branşının açabileceği kursları açması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.1:</b>	Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kurslarının açılması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin bulunmasına çalışılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.3:</b>	Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımında bulunmak.
<b>Stratejik Hedef 7.1:</b>	Kursiyer sayısı yeterli olursa okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açılacaktır
<b>Stratejik Hedef 7.2:</b>	Kurs öğretmeni temin edilirse özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlenecektir.

### 3.7. MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU					
TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER				MALİYETİ
<b>HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	STRATEJİK AMAÇ-1				11375
	Stratejik Hedef 1.1	1.1.1	1575		
		1.1.2	4900		
		1.1.3	4900		
	STRATEJİK AMAÇ-2				16090
	Stratejik Hedef 2.1	2.1.1	2840		
		2.1.2	4900		
	Stratejik Hedef 2.2	2.2.1	1575		
		2.2.2	4900		
	Stratejik Hedef 2.3	2.3.1	300		
		2.3.2	1575		
	STRATEJİK AMAÇ-3				9625
	Stratejik Hedef 3.1	3.1.1	1575		
		3.1.2	4900		
Stratejik Hedef 3.2	3.2.1	1575			
	3.2.2	1575			
Stratejik Hedef 3.3	3.3.1	-			
<b>MESLEKİ GELİŞİM</b>	STRATEJİK AMAÇ-4				18740
	Stratejik Hedef 4.1	4.1.1	2840		
		4.1.2	4900		
	Stratejik Hedef 4.2	4.2.1	11000		
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	STRATEJİK AMAÇ-5				1900
	Stratejik Hedef 5.1	5.1.1	-		
		5.1.2	400		
		5.1.3	1500		
	Stratejik Hedef 5.2	5.2.1	-		
Stratejik Hedef 5.3	5.3.1	-			
<b>ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK</b>	STRATEJİK AMAÇ-6				22100
	Stratejik Hedef 6.1	6.1.1	6000		
	Stratejik Hedef 6.2	6.2.1	14000		
	Stratejik Hedef 6.3	6.3.1	2100		
<b>OKULLAR HAYAT OLSUN</b>	STRATEJİK AMAÇ-7				412560
	Stratejik Hedef 7.1	7.1.1	345600		
	Stratejik Hedef 7.2	7.2.1	66960		
<b>TOPLAM MALİYET</b>				<b>492.390,00 TL</b>	

# IV. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Sincan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, onaylanmasıyla birlikte uygulanmaya başlanacaktır. Uygulamasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi yapılmaya başlanacaktır.

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için müdürlüğümüz bünyesinde bir izleme ve değerlendirme yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme aşamasında eylem planından, faaliyet izleme ve değerlendirme raporlarından ve faaliyet sonu raporlarından faydalanılarak yapılacaktır.

## 4.2. SINCAN H.E.M. FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

SINCAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı		
						(..)Devam Ediyor		
						(..) İptal Edildi		

### 4.3. FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
SİNCAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No:	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan kursiyer sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:



V.

BÖLÜM

EYLEM PLANI



**STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023				
2	Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek	2.1.Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel, örgün eğitimi destekleyici ve sınavlara hazırlık kursları ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %4arttırmak.	2.1.1. Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	2840	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			2.1.2.Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Yapılıyor	Kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	4900	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		2.2.Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2arttırmak	2.2.1.Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarının halka tanıtım ve duyurusunu yapmak	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	1575	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.2.2.Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Yapılıyor	Bilişim Teknolojisi kurslarına katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	4900	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Stratejik Hedef 2.3: Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 arttırmak	2.3.1.Kurumumuzda açılacak aile eğitimi kurslarının halka tanıtım ve duyurusunu yapmak	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	300	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.3.2.Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Yapılıyor	Aile Eğitimi kurslarına katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	1575	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
									3	Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek	3.1.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.	3.1.1. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	1575	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		3.1.2.Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.		Yapılıyor	Yeni Kayıt ve Kayıt yenileyen Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	4900	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		3.2.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.	3.2.1.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak	Yapılıyor	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	1575	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		3.2.2.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak		Yapılıyor	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	1575	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		3.3 İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak	3.3.1 İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak	Yapılıyor	Yeni Kayıt ve Kayıt yenileyen Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	.	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)												
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
									2020	2021	2022	2023									
4	Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak	4.1. İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak	4.1.1. Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusun yapılması.	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	2840	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			4.1.2. Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Yapılıyor	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	4900	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4.2. Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak	Yapılıyor	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	11.000	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
									5	Kurumumuzdaki İnsan Kaynaklarının Verimli Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak	5.1.Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretmenlerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	5.1.1.Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılıyor	Öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	,	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.2.Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılıyor	Usta ve Uzman öğretici sayısı	Kurum İdaresi	400				X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5.1.3.Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması	Yapılıyor	Kadrosuzu usta öğretici sayısı	Kurum İdaresi	1500	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5.2.Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretmenlerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Yapılıyor	5.2.1.Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak	Yapılıyor	Öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	,	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5.3.Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Yapılıyor	5.3.1 Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Yapılıyor	Diğer kurumlardan görevlendirilen öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	,	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
6	Destekleyici Kurslar İle Örgün Eğitim İçinde Bulunan Ortaokul Ve, Ortaöğretim Öğrencilerinin Ders Başarısını Arttırmak Ve Sınavlara Hazırlanmalarını Sağlamak	6.1 Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.	6.1.1 Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.	Yapılıyor	Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	6000	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		6.2 Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.	6.2.1 Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.	Yapılıyor	Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	14000	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		6.3 Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımıyla bulunmak.	6.3.1 Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımıyla bulunmak.	Yapılıyor	Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı	Kurum İdaresi	2100	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
									7	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Öğrenci Ve Velilerimizi İlçemizde Bulunan Okullarda Bilgilendirici, Eğitici Ve Eglendirmeye Yapararak Okullarımızı Yaşam Alanlarına Dönüştürmek	7.1 Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.	7.1.1 Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.	Yapı Yıyor	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Açılan Kurs Sayısı	Kurum İdaresi	345600	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X
7.2 Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.	7.2.1 Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.	Yapı Yıyor	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Açılan Kurs Sayısı	Kurum İdaresi	66960	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## SİNCAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b><i>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</i></b>			
S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MURAT GÜLTEKİN	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI	
2	HATİCE KIRMIZIGÜL	GÖRSEL SANATLARI ÖĞRETMENİ	
3	FADİME TUTYOL	BÜRO YÖNETİMİ ÖĞRETMENİ	
4	AYŞE KILIÇKAYA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
5	BARIŞ ARDA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	